



ДОГОВОР-ОФЕРТА
ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ОФЕРТА (ПРИСОЕДИНЕНИЕ)
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина», (сокращенное наименование АНО ДПО «Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина»), в лице директора Павлюченко Артёма Юрьевича, действующего на основании Устава, далее именуемая «Исполнитель», предлагает заинтересованному лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключение договора–оферты (далее – Договор) о нижеизложенном.

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящей публичной оферте нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

- 1.1. Исполнитель или Компания – АНО ДПО «Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина», в лице Директора, действующего на основании Устава.
- 1.2. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие условий договора оферты путем осуществления Заказчиком оформления Заказа и его оплаты.
- 1.3. Сайт – открытый для свободного ознакомления, публично доступный для физических и юридических лиц интернет-сайт, принадлежащий Компании, и расположенный в сети Интернет по доменному адресу <http://eduvet.ru> и на поддоменах указанного домена.
- 1.4. Договор оферты – договор оказания консультационных услуг между Компанией и Пользователем, ставшим Заказчиком. Договор заключается посредством акцепта оферты.
- 1.5. Заказчик – Пользователь, осуществивший акцепт оферты, и являющийся таким образом Заказчиком услуг Компании по заключенному Договору оферты.
- 1.6. Пользователь – дееспособное физическое лицо, либо полномочный представитель юридического лица, просматривающее Сайт Компании. Пользователь может стать Заказчиком, в случае оформления и оплаты Заказа на Услуги Компании.
- 1.7. Заказ - должным образом оформленный на Сайте запрос Пользователя (Заказчика) на получение информационно-консультационных Услуг в рамках Курса, описание которого представлено на Сайте.
- 1.8. Оферта – настоящий документ «Публичный договор оферта (присоединение) оказания платных информационно-консультационных услуг», опубликованный в сети Интернет на Сайте Исполнителя.
- 1.9. Служба поддержки – сотрудники Компании, контролирующие поступающие Заказы, и поддерживающие обратную связь с Пользователями и Заказчиками по каналам связи, указанным в разделе «Контакты» Сайта.
- 1.10. Курс – методически структурированный комплекс информации и обратной связи, являющийся содержательной основой Услуги, оказываемой Исполнителем Заказчику.
- 1.11. Услуга – платная консультация, оказываемая Исполнителем Заказчику, на основании оформленного Заказчиком Заказа, и данной оферты. Содержание Услуги содержится в описании соответствующего Курса.
- 1.12. Банк - «СДМ-БАНК» (ПАО), БИК 044525685, осуществляющий банковское обслуживание Компании и интернет-эквайринг на Сайте Компании.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику информационно-консультационные услуги в виде очных, дистанционных, и очно-дистанционных Курсов.



2.2 Перечень доступных Курсов находится в разделе <http://eduvet.ru/catalog> на Сайте, там же находится информация о стоимости услуг и описание программы консультаций. Исполнитель взимает оплату за услуги согласно тарифам, приведенным на Сайте.

2.3 После прохождения Заказчиком полного Курса консультаций, ему выдается сертификат, подтверждающий факт получения информационно-консультационных услуг. Если в описании курса не указано иного, сертификат выдается в виде бумажного документа.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован Исполнитель, безусловным принятием (акцептом) условий Договора считается осуществление платежа Заказчиком в счет оплаты за информационно-консультационные Услуги, предоставляемые Исполнителем.

3.2. Настоящий договор является Договором присоединения. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является направление посредством сайта Исполнителю Заказа на предоставление информационно-консультационных Услуг, и их последующая оплата.

3.3. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора-оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

3.4. Настоящая публичная оферта на оказание информационно-консультационных услуг (далее Договор) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами. По требованию Заказчика может быть подписан стандартный договор оказания платных услуг, подписываемый двумя сторонами, в таком случае расходы на пересылку копий договоров Заказчик берет на себя.

3.5. В случае принятия изложенных ниже условий, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

3.6. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

3.7. После поступления заявки на предоставление информационно-консультационных услуг вся информация, представленная в Заказе, является основой договора между Исполнителем и Заказчиком. При этом Заказчиком (стороной по Договору) считается любое лицо, указанное в платежном документе, от имени которого произведена оплата по настоящему Договору (плательщик). Если оплата произведена за третье лицо (это следует из платежного или иного официального документа), то Заказчиком по данному Договору является лицо, за которое произведена оплата.

3.8. Настоящий Договор является многосторонней сделкой, состоящей из акцептованной публичной оферты и ее неотъемлемых частей в виде счетов на оплату, регламентов и положений, размещенных на сайте Исполнителя в описании курса.

3.9. Если Заказчик не согласен с каким-либо пунктом настоящей оферты, ему предлагается отказаться от принятия Договора оферты и заключить с Исполнителем дополнительный Договор об оказании профессиональных услуг, обновленный договор по желанию Заказчика, или полностью отказаться от использования услуг Исполнителя.

3.10. В соответствии с содержанием Сайта Исполнителя, часть представленных на нем услуг оказывается бесплатно (является бесплатными информационными материалами). На такие услуги (с нулевой стоимостью) настоящий договор-оферта не распространяется, при



подаче заявки акцепта оферты не происходит, услуги предоставляются по принципу «как есть» всем посетителям сайта. В таком случае Исполнитель не берет на себя никаких обязательств.

3.11. Политика безопасности Компании и Сайта

3.11.1. Некоторые объекты, размещенные на сайте являются интеллектуальной собственностью Компании. Использование таких объектов без письменного разрешения запрещено.

3.11.2. На Сайте имеются ссылки, позволяющие перейти на другие сайты. Компания не несет ответственности за сведения, публикуемые на сторонних сайтах, и предоставляет ссылки на них только в целях обеспечения удобства для посетителей сайта.

3.11.3. Компания гарантирует, что никакая полученная от Пользователя (Заказчика) информация никогда не будет предоставлена третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, либо после выражения Пользователем (Заказчиком) явного согласия на передачу данной информации конкретному третьему лицу.

3.11.4. Компания не хранит никакой платежной информации, платежных реквизитов и данных банковских карт Пользователей (Заказчиков). Все платежи проходят в защищенном режиме на сайте Банка.

3.11.5. При регистрации на Сайте, а также при оформлении Заказа Пользователю (Заказчику) необходимо зарегистрироваться и предоставить личные сведения. Предоставленная информация хранится в защищенной базе данных, используется исключительно при обработке заказа, или для предоставления доступа к специальной информации.

3.11.6. Личные сведения можно изменить, обновить или удалить в любое время в «Персональном разделе» Сайта по адресу <http://eduvet.ru/personal/>

3.11.7. Аккаунт Пользователя и вся его личная информация могут быть полностью удалены из баз данных Компании по запросу в Службу поддержки.

3.11.8. Для того чтобы обеспечить Пользователей и Заказчиков актуальной информацией касательно консультаций и курсов, Компания может присылать на указанный при регистрации адрес электронный почты информационные сообщения. В любой момент Вы можете отказаться от рассылки.

3.11.9. Сведения на данном сайте имеют чисто информативный характер, в них могут быть внесены любые изменения без какого-либо предварительного уведомления.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязательства Исполнителя:

4.1.1. Предоставить информационно–консультационные услуги в виде очных курсов по адресу местонахождения Исполнителя, либо дистанционных курсов с помощью Интернет–соединения, либо комбинации упомянутых способов консультирования, в рамках программы выбранного курса, и в соответствии со сроками ее проведения, определенными для каждого из курсов на Сайте Исполнителя.

4.1.2. Проводить консультации добросовестно, на современном уровне, с привлечением квалифицированных преподавателей и авторитетных источников информации. Использовать данные доказательной ветеринарной медицины во всех случаях, когда это возможно. При наличии конфликта интересов декларировать его публично.

4.1.3. После подтверждения факта оплаты Исполнитель обязан предоставить Заказчику возможность присутствовать на очном курсе, либо инструкцию по эксплуатации системы дистанционного консультирования в сроки, установленные на



Сайте Исполнителя для выбранного курса. В отношении онлайн-курсов такой срок устанавливается в 3 рабочих дня или менее, если на Сайте не указано иного.

4.1.4. Считать информацию, получаемую от Заказчика конфиденциальной и не разглашать эту и другую информацию третьим лицам о персональных данных без его согласия.

4.1.5. Консультировать Заказчика по организационным и техническим вопросам проведения обучения, вебинаров и прочих мероприятий, а также по учебным вопросам с помощью службы поддержки. В экстренных случаях, например, в случае отмены или переноса сроков проведения очного курса, либо обрыва Интернет-соединения на стороне Исполнителя, для уведомления об изменении номера совещания (вебинара), Исполнитель может использовать другие методы связи с Заказчиком, включая электронную почту, SMS-уведомление на мобильный телефон Заказчика, либо другие способы передачи информации.

4.1.6. Если Курс подразумевает обратную связь с преподавателем, Исполнитель обязан обеспечить данную связь в полном объеме по заранее составленному графику.

4.1.7. В случае должного выполнения Заказчиком всех поставленных в рамках Курса задач, в срок до 14 рабочих дней выдать Заказчику сертификат.

4.2. Обязательства Заказчика

4.2.1. Отправить заявку на Сайте на конкретный курс консультаций.

4.2.2. Оплатить услуги Исполнителя в размере, указанном на Сайте, в срок до 5 рабочих дней после составления Заказа, если в описании курса не указано иных сроков.

4.2.3. Ознакомиться с программой и расписанием очного курса, либо с руководством по использованию системы дистанционного консультирования, при помощи которой будут осуществляться услуги. Выполнить все пункты подготовки к обучения, которые указаны в программе курса, если таковые предусмотрены.

4.2.4. Использовать полученные от Исполнителя материалы только для личного повышения квалификации. Запрещается передавать третьим лицам доступ к методическим и/или видео-материалам Исполнителя, копировать и тиражировать представленную Исполнителем информацию, делать ее доступной третьим лицам, без письменного разрешения Исполнителя.

4.2.5. После подтверждения факта оплаты начать посещение очных учебных занятий, либо приступить к обучению с ближайшего учебного дня, к выполнению заданий выбранного курса, а также к выполнению тестов в системе тестирования, если таковые имеются.

4.2.6. Посещать все очные учебные занятия, выполнять все пункты обучения и домашнее задание курса в течение времени обучения, прилагать все усилия для максимально полного и качественного усвоения представленной Исполнителем информации, закрепления знаний и навыков. Выполнять все задачи, поставленные Исполнителем в рамках услуг консультирования, в оговоренный Исполнителем срок.

4.2.7. Относиться бережно к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. ЗАКАЗЧИК вправе:

5.1.1. Выбрать необходимый ему вариант обучения, а также тему курса, отправляя соответствующую заявку на обучение на Сайте Исполнителя.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.

5.1.3. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.



5.1.4. Отказаться от исполнения Договора.

5.1.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.1.6. Пользоваться учебно-методическими материалами, литературой и иным интеллектуальным имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления консультационного процесса, по предусмотренному графику.

5.1.7. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять документы, свидетельствующие об уважительности причин отсутствия.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять формы и методы и сроки оказания Услуг.

5.2.2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании Услуг, формы и порядок оценки.

5.2.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.

5.2.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги.

5.2.5. Отказаться от исполнения Договора с уведомлением Заказчика о причинах такого решения, при условии полного возврата платы за заказанные Услуги.

5.2.6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору-оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору-оферте до представления необходимой информации.

5.2.7. Оказывать иные услуги по дополнительным Соглашениям с Заказчиком.

5.2.8. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг либо несвоевременной оплаты.
- нарушения Заказчиком своим поведением прав и законных интересов других обучающихся и работников Исполнителя, процесса оказания Услуг, графика занятий.
- неоднократного (2 и более раз) нарушения Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.
- фиксации с помощью технических Сайта, либо иных способов, факта использования третьими лицами переданному Заказчику доступа к информационным материалам, либо фиксация факта передачи доступа.

Возврат денежных средств в таком случае не производится.

5.2.9. Если курс предполагает ступенчатую (модульную) подачу материала, то Исполнитель имеет право передавать материал каждой последующей ступени Заказчику только после того, как Заказчик изучил материалы и выполнил все задания предыдущей ступени с удовлетворительной оценкой.

5.2.10. Включать в информационные материалы, передаваемые Заказчику в рамках оказания Услуг, информацию о третьих лицах (спонсорах Исполнителя) и их продуктах. Информация должна включаться в соответствии требованиями законов РФ о рекламе.

6. ЦЕНА. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость информационно-консультационных услуг, а также других сервисов Исполнителя находится на Сайте Исполнителя в разделе на страницах описания курсов по адресу <http://eduvet.ru/catalog/>.

6.2. Оплата информационно-консультационных услуг проводится заказчиком на Сайте Исполнителя самостоятельно, либо с помощью сервисов третьих лиц. Исполнитель принимает к оплате банковские переводы и банковские карты.



6.3. Исполнитель имеет право изменять прейскурант цен без дополнительного уведомления. При этом Исполнитель не вправе изменять стоимость услуг для Заказчика, если Заказчик уже осуществил оплату выбранного курса.

6.4. При выборе метода оплаты путем перевода с банковской карты Пользователь (Заказчик) перенаправляется на защищенный платежный портал Банка. Об успешном завершении платежа Заказчик уведомляется с помощью автоматического сообщения на электронную почту, а также может проконтролировать статус Заказа в «Персональном разделе» Сайта по адресу <http://eduvet.ru/personal/>

6.4. При выборе метода оплаты «Банковский перевод» Заказчик обязан подтвердить факт оплаты до даты начала предоставления информационно-консультационных услуг, путем отправки в службу поддержки Исполнителя фотографии банковского платежного поручения. В случае отсутствия подтверждения факта оплаты в сроки, указанные на Сайте Исполнителя, либо в дополнительных договорах об оказании услуг, Заказчик может быть не допущен Исполнителем к присутствию на очных учебных занятиях, не получает доступ ко входу в систему дистанционного обучения и/или к методическим материалам на других сайтах Исполнителя, включая систему тестирования, если таковая присутствует.

6.5. Стоимость услуг рассчитывается в российских рублях.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента осуществления Заказчиком оплаты за информационно-консультационные услуги, предоставляемые ему Исполнителем.

7.2. Аккаунт Заказчика регистрируется в системе дистанционного консультирования вручную, нормативный срок подключения – до 3 рабочих дней включительно с момента оплаты Курса. Исполнитель оставляет за собой право в отсрочке подключения Заказчика к системе дистанционного консультирования до даты начала курса, если таковая фигурирует в описании курса.

7.3. Срок действия данного Договора устанавливается в соответствии с максимальным сроком прохождения выбранного курса, который указывается в описании курса. В прочих случаях срок действия Договора - 1 год.

7.4. В случае полного исполнения Сторонами условий Договора не требуется дополнительное составление Актов об оказании либо выполнении Услуг.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае, если Исполнитель по своей вине, либо по причине действия форс-мажорных обстоятельств предоставляет Заказчику информационно-консультационные услуги не в полном объеме, задерживает либо приостанавливает оказание Услуг, то условия дальнейшего оказания Услуг, либо возврат Заказчику оплаты полностью или частично осуществляется на основании индивидуальной договоренности.

8.2. В случае, если у Заказчика возникают какие-либо непредвиденные (форс-мажорные) обстоятельства (пожар, военные действия, решения высших государственных органов, забастовки, болезнь, переезд, срочная командировка, отсутствие доступа к Интернет и/или др.), и он вынужден отменить или прервать обучение, - он должен уведомить Исполнителя о данных обстоятельствах на основании личного заявления в Службу поддержки Исполнителя не позднее чем через 5 дней после наступления данных обстоятельств. В таком случае доступ к информационным материалам может быть приостановлен, возврат денежных средств не осуществляется, Исполнитель продолжает предоставление услуг Заказчику в рамках индивидуальной договоренности – перенеся консультацию на следующий по расписанию курс аналогичного содержания. Если повторных аналогичных курсов не проводится в разумные



сроки – возможен зачет части или всех уплаченных денежных средств в счет оплаты других Услуг Исполнителя, по индивидуальной договоренности

8.3. Возврат денежных средств до начала обучения осуществляется на основании личного письменного заявления Заказчика, отсканированного и отправленного по электронной почте Исполнителю, с предоставлением ему оригинала платежного документа, подтверждающего оплату услуг Исполнителя, указанных в пункте 1.1 данного Договора. Возврат денежных средств за информационно-консультационные услуги может быть выполнен:

8.3.1 Для услуг дистанционного консультирования, не привязанного жестко ко времени – если с момента оплаты прошло не более 14 дней, а Заказчик изучил менее 10% представленного материала.

8.3.2. Для услуг очного консультирования, а также дистанционного консультирования, жестко привязанного ко времени (вебинары и подобного рода активности) – на момент подачи заявления до начала курса остается не менее 21 дня, Заказчик изучил менее 10% представленного материала, если таковой представляется для предварительного изучения.

8.4. Возврат денежных средств до начала обучения и на основании заявления осуществляется за вычетом комиссии за возврат, составляющей 10% от суммы оплаты.

8.5. Оплата телекоммуникационных услуг по подключению Заказчика к сети Интернет, либо другим местным или выделенным сетям для обеспечения доступа к Интернету осуществляются Заказчиком самостоятельно без участия Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за сбои и нарушения связи, возникшие в компьютерных сетях вне Сайта и вне инфраструктуры хостинг-провайдера Сайта.

8.6. Заказчик самостоятельно обеспечивает себя дополнительным программным обеспечением (например, текстовым процессором и электронными таблицами), необходимым для получения информационно-консультационных услуг.

8.7. Если Заказчик изменит свои контактные данные, или иные реквизиты, то он обязан своевременно проинформировать об этом Исполнителя. Актуальная контактная информация Исполнителя и его банковские реквизиты размещаются на Сайте.

8.8. Заказчик не имеет невыясненных вопросов по содержанию Договора, на момент его принятия до следующего обновления или завершения его действия.

8.9. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего договора в любое время. Все изменения в этом случае публикуются на сайте Исполнителя. В случае, если изменения окажутся для Заказчика неприемлемыми, он должен в течение 10 дней с момента опубликования изменений, либо до следующей оплаты в случае помесечной оплаты услуг Исполнителя, уведомить Исполнителя об этом. Если уведомления не поступало, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях с учетом изменений и дополнений.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Любые рекламации и финансовые претензии принимаются Исполнителем только от лица, принявшего условия настоящего Договора-оферты (Заказчика).

9.2. При наличии каких-либо претензий, которые не удалось устранить путем переговоров, Заказчик должен подать Исполнителю заявление на рекламацию, включающим в себя суть претензии и требования к Исполнителю, наименование курса, указанием невыполненных пунктов Договора. Заявления принимаются в электронном виде на почту info@eduvet.ru. Заявление рассматривается Исполнителем в срок до 14 дней, ответ на заявление может быть выдан Заказчику (на выбор Заказчика) в электронном виде на контактный адрес электронной почты, либо в виде твердой копии.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОЛЛЕГИИ
ВЕТЕРИНАРНЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ**

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина»
г. Москва, ул. Маршала Катукова, д. 22, корп. 2.
info@eduvet.ru +7 (495) 798-46-08

9.3. В случаях возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора, стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров и достижению мирного решения или соглашения.

9.4. При недостижении мирного соглашения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению и разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.

10. НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина»

Юридический адрес: 123592, г.Москва, ул.Маршала Катукова, д.22, корп.2

ИНН 7733190323 КПП 773401001

р/с 40703810800000000257

кор.счет 30101810845250000685

в «СДМ-БАНК» (ПАО)

БИК 044525685

ОГРН 1117799021548

Почтовый адрес: 123592, г.Москва, ул.Маршала Катукова, д.22, корп.2, этаж 5.

Тел. 8 (495) 798-46-08

<http://eduvet.ru> E-mail: info@eduvet.ru

Директор

/Павлюченко А. Ю./

